

Kontakt

Ich danke Ihnen für das Interesse an meinem Unternehmen und würde mich freuen, Sie bald als einen meiner Kunden begrüßen zu dürfen.

Auf dem Postweg erreichen Sie mich unter der Adresse

Büroservice & Design

Anja Lambers
Heideweg 1
49838 Handrup

Selbstverständlich können Sie mich auch jederzeit telefonisch erreichen

0 59 09 / 960 973
0160 / 61 09 350

Oder per Mail

mail@anjalambers.de
mail@büroservice-lambers.de

Büroservice & **D**esign

Anja Lambers
Heideweg 1
49838 Handrup
Tel. (0 59 09) 960 973
<http://www.büroservice-lambers.de>

Büroservice & **D**esign



Dienstleistungen



Webdesign

Erstellung einer kompletten Webseite abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse und Wünsche. Hier stehen Ihnen verschiedene Layouts zur Verfügung,.



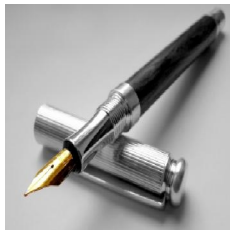
Buchführung

- Vorkontierung der Belege
- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Mahnwesen
- offene Posten Verwaltung



Bewerbung

Erstellung einer kompletten Bewerbungsmappe vom Anschreiben bis zum Lebenslauf, auf Wunsch versandfertig in einer ansprechenden Bewerbungsmappe.



Schreibdienst

- Schreiben von Rechnungen, Angeboten und Mahnungen
- Erstellung von Visitenkarten, Logos und Briefpapier
- Erstellung von Formularen
- Erstellung von Einladungen

Computerkurs für Anfänger

Einzelunterricht

Schulungsumfang

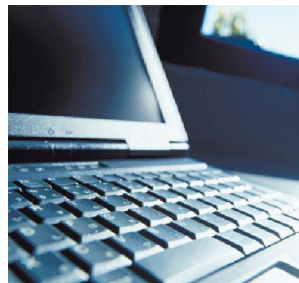
Windows, Word, Excel, Internet und E-Mail, Bildbearbeitung

Vorteile

- Sie arbeiten am eigenen PC
- Probleme werden da gelöst, wo sie auftreten
- Abgestimmt auf Ihre Anforderungen und Wünsche
- Konkretes Praxiswissen wird vermittelt
- Sehr individuelles Arbeiten ist möglich

Ablauf

Der Schulungsumfang wird festgelegt. Basierend darauf erstelle ich Unterlagen, die Sie als Nachschlagewerk verwenden können.



Büroservice & Design

Anja Lambers
Heideweg 1
49838 Handrup